

## **Stellenausschreibung**

Bei der Anstalt öffentlichen Rechts „IT Verbund Schleswig-Holstein“ (ITVSH) mit Sitz in Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

### **Mitarbeiterin / Mitarbeiters für den Bereich der Verwaltungsangelegenheiten**

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Der IT Verbund Schleswig-Holstein besteht seit 01.01.2019 und ist Rechtsnachfolger des Einheitlichen Ansprechpartners Schleswig-Holstein (EA-SH). Er ist eine kommunale Landesanstalt öffentlichen Rechts und versteht sich als kommunales Kompetenzzentrum für Digitalisierung in Kommunen und für den kommunalen Einsatz von Informationstechnologie (IT). U.a. ermöglicht der ITVSH die digitale Beantragung von Verwaltungsleistungen und betreibt ein elektronisches Antrags- und Fallmanagement-System.

Träger des ITVSH sind alle Gemeinden, Ämter und Kreise Schleswig-Holsteins.

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Personal und interne Dienste des ITVSH
- Assistenz der Geschäftsführung
- Terminkoordination
- Protokollführung, u.a. auf Sitzungen der Organe der Anstalt öffentlichen Rechts
- Kommunikation mit anderen Behörden und Institutionen
- Bearbeitung allgemeiner Organisationsangelegenheiten
- Landeskoordination im Rahmen des Binnenmarkt-Informationssystems der Europäischen Kommission (Internal Market Information System, IMI)
- Unterstützung / Vertretung Antrags- und Fallmanagement
- Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit des ITVSH

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

Sie haben ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom- Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“) und damit die erworbene Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten mit 2. Angestelltenprüfung oder vergleichbare praktische und theoretische Erfahrungen.

Zusätzlich erwarten wir

- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- sicheres Auftreten, sichere Umgangsformen
- Teamfähigkeit

Neben der Bereitschaft, sich engagiert in einem kleinen Team einzubringen und dem Ziel, einen hohen Qualitätsstandard zu erreichen, wird eine organisationsstarke Persönlichkeit erwartet, die eigenständiges Arbeiten innerhalb des Aufgabenbereichs gewohnt ist.

Vertiefte Kenntnisse über die gängigen IT-Anwenderprogramme werden vorausgesetzt. Die Aktenhaltung des ITVSH erfolgt ausschließlich digital; ein sicherer Umgang mit dem PC ist unerlässlich.

### **Was bieten wir Ihnen an?**

Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 9 SHBesO möglich. Bei Tarifbeschäftigten ist bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zu der Entgeltgruppe E 9b TVöD vorgesehen.

Die Anstalt ist bestrebt ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen, über Bewerbungen geeigneter Frauen würden wir uns daher freuen.

Schwerbehinderte stellen wir bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

### **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum 28.02.2019 unter dem **Stichwort „Bewerbung Verwaltungskraft“ bevorzugt per Email** an [leitung@ea-sh.de](mailto:leitung@ea-sh.de) oder per Post an den IT Verbund Schleswig-Holstein, Reventlouallee 6, 24105 Kiel senden.

Weitere Auskünfte zu der Stelle erhalten Sie beim Geschäftsführer des ITVSH, Herrn Lucht (Tel.-Nr. 0431/988-8641 oder Email [leitung@ea-sh.de](mailto:leitung@ea-sh.de)).

Weitere Informationen zum ITVSH finden Sie auf unserer Homepage [www.itvsh.de](http://www.itvsh.de).